CONCEJO DE BOGOTA 09-09-2024 07:19:14

Al Contestar Cite Este Nr.:2024EE15241 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: Origen: Sd:505 - DIRECCION ADMINISTRATIVA/JARAMILLO MONT

DESTINO: PERSONAL/JUAN SEBASTIAN ARIAS TIRADO

ASUNTO: CERTIFICACIÓN PRACTICA LABORAL

OBS: ---

Concejo de Bogotá

LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

CERTIFICA QUE:

El señor **JUAN SEBASTIAN ARIAS TIRADO** identificado con Cédula de Ciudadanía 1.001.185.816 de Bogotá D.C, cumplió su práctica profesional desarrollada en la Unidad de Apoyo Normativo del **H.C. JULIÁN FELIPE TRIANA VARGAS** por el término de seis (6) meses contado a partir de la fecha indicada en el Acta de inicio Prácticas Laborales y/o Pasantías Formato THU-FO-062, que para todos los efectos, fue suscrita el 29 de febrero de 2024, estableciendo como fecha de inicio el 29 de febrero de 2024 y de finalización el 28 de agosto de 2024.

Que en el marco del Acuerdo Distrital 805 de 2021 y, de conformidad con el artículo primero de la Resolución 0634 de 2022, la vinculación contó con asignación de auxilio de sostenimiento equivalente a un salario mínimo legal mensual vigente, destinado a apoyar al estudiante en el desarrollo de su actividad formativa, el cual ningún caso constituyó salario o remuneración.

Que el estudiante durante su vinculación desarrolló las siguientes actividades conforme con las necesidades del servicio, requeridas por el Concejal y evaluada satisfactoriamente por él:

- Asistir en la elaboración de proyectos de acuerdo sobre los asuntos y principales temas de trabajo en la agenda normativa de la Unidad de Apoyo Normativo.
- Asistir en la elaboración de proposiciones de debate de control político sobre las actividades y funciones de las diferentes entidades del Distrito Capital sujetas a citación.
- Realizar la elaboración de conceptos y diagnósticos sobre la implementación y puesta en marcha de políticas públicas objeto de control y estudio por parte de la Unidad de Apoyo Normativo.

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a solicitud del interesado, a los nueve (9) días del mes de septiembre de 2024.

DIANA MARCELA JARAMILLO MONTOYA
Directora Administrativa

Proyecto: Karen Andrea Rodríguez Rueda- Auxiliar administrativo
Revisó: Martha Cecilia Valencia Gómez-Profesional Especializado
Aprobó: Carlos Ernesto Segura Hortúa, Asesor 105,02

Modelo Integrado de Planeación y Gestión (mipg)